附件1

甘泉堡经开区科技计划项目

申报书

**项目名称：**

**申报单位：**  （盖章）

**项目负责人：**  （签字）

**联 系 人：**

**联系电话：**

**申报日期：**

乌鲁木齐甘泉堡经济技术开发区（工业区）

二〇二四年十一月

**项目基本信息表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **申报****单位** | **单位名称** |  | **单位性质** |  |
| **单位所在地** |  | **统一社会****代 码** |  |
| **通信地址** |  | **邮政编码** |  |
| **项目****负责****人** | **姓 名** |  | **性别** |  | **出生日期** |  |
| **证件类型** |  | **证件号码** |  |
| **所在单位** |  |
| **最高学位** |  | **职称** |  | **职务** |  |
| **电子邮箱** |  | **移动电话** |  |
| **项目****联系****人** | **姓 名** |  | **电子邮箱** |  |
| **固定电话** |  | **移动电话** |  |
| **实施年限** | **年 月至 年 月** |
| **项目****预计****投入****情况** | **项目总投入** | **万元** | **自筹资金** | **万元** |
| **中央财政****资 金** | **万元** | **地方财政****资 金** | **万元** |
| **银行贷款** | **万元** | **其他资金** | **万元** |
| **主要****参加****单位** | **序号** | **单位名称** | **单位性质** | **统一社会代码** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **项目简介：** |

**第一部分 国内外现状及趋势分析**

|  |
| --- |
|  **一、国外、国内研究现状及趋势包括该总体研究水平、最新进展和发展预期，国内外从事该方面研究的主要机构及其研究方法、成果；相关研究的学术影响、知识产权申请和授予、技术标准制定及产业化应用状况** |
|  |

**第二部分 研究内容及目标**

|  |
| --- |
| **一、项目研究内容、研究方法及技术路线** |
|  |
| **二、主要预期创新点、先进性** |
|  |
| **三、预期考核指标** |
| **含：技术指标、科技成果指标、产业化预期指标及社会经济效益指标。（可做实施前后对比表、指标量化可考核）** |

**第三部分 申报单位及参与单位研究基础**

|  |
| --- |
| **一、申报单位的已有工作基础、研究成果、研究队伍等** |
| **（一）申报单位在该研究方向的前期任务承担情况、相关研究成果（应说明前期任务取得的主要成果包括实验平台、大型仪器设备、国家重点实验室、国家工程技术中心、重大科学工程等研究基地情况）** |
| **（二）负责人及项目主要骨干人员的科研水平及主要成果（包括工作简历、主要学术业绩、近五年主持的与申请项目相关的各类国家、地方科技计划项目情况，奖励、论文、专利等重点成果取得情况）** |
| **二、协作单位的选择原因及其优势（企业单位重点说明与项目相关的技术开发与应用水平、管理能力和经济实力，与本项目相关产品开发、生产、经营情况等；非企业类单位重点说明在项目相关技术方面的研发能力、技术基础及管理能力等）** |
|  |
| **三、申请单位与协作单位的任务分工** |
|  |
| **四、相关的国际合作与交流** |
|  |

**第四部分 进度安排**

|  |
| --- |
| 项目进度和预期成果，至少6个月一个阶段性进度 |
| 计划进度（按年度） | 开始时间 | 截止时间 | 完成的主要指标（要可考核） |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|  |  |  |
| 项目完成时预期成果 | 知识产权情况 | 专利 | 其中发明专利 | 实用新型 | 技术标准 | 著作权 |
|   |   |   |   |   |
| 技术水平 | [ ] 1.国际领先 2.国际先进 3.国内领先 4.国内先进 5.省内领先 6.省内先进 |
| 市场前景 | [ ] 1.出口创汇 2.替代进口 3.填补国内空白 4.填补省内空白 |
| 经济效益 | 年增销售收入（万元） | 年增税收（万元） | 年增利润（万元） | 创汇（万美元） |
|   |   |   |   |

**第五部分 项目组织实施、保障措施及风险分析**

|  |
| --- |
| **一、项目组织实施机制（包括项目及分任务课题的内部组织管理方式、协调机制等，限800字以内）** |
|  |
| **二、保障措施（项目实施的外部政策、组织和资源支撑条件）** |
|  |
| **三、知识产权对策、成果管理及合作权益分配** |
|  |
| **四、风险分析及对策（包括潜在的技术风险、市场风险、政策风险，实施过程中的制约因素等，以及相应对策措施）** |
|  |

**第六部分 研究团队**

|  |
| --- |
| **填表说明： 1、专业技术职称类别：A、正高级 B、副高级 C、中级 D、初级 E、其他；****2、投入本项目的全时工作时间（人月）是指在项目实施期间该人总共为项目工作的满月度工作量；累计是指项目组所有人员投入人月之和；****3、项目固定研究人员需填写人员明细；****4、在项目中的角色：A、项目负责人 B、任务（课题）负责人 C、项目骨干 D、其他研究人员；****5、工作单位：填写单位全称。** |
| **序****号** | **姓名** | **性别** | **出生日期** | **身份证号码** | **专业技术职称** | **职务** | **专业** | **投入本项目的全时工作时间（人月）** | **在项目中的角色** | **在项目中分担的任务** | **工作单位** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **固定研究人员合计** |  | **／** | **／** | **／** |
|  |  | **流动人员或临时聘用人员合计** |  | **／** | **／** | **／** |
|  |  | **累计** |  | **／** | **／** | **／** |

**第七部分 经费概算**

**项目经费预算表**

 **单位：万元**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 预算科目 | 总预算数 | 其中：申请资助数 | 备注 |
| ⑴ | ⑵ | ⑶ | ⑷ |
| **一、来源预算合计** |  |  |  |
| **（一）**申请科技项目经费的资助 |  |  |  |
| （二）自筹经费来源 |  |  | 附相关证明材料 |
| 1.其他财政拨款 |  |  |  |
| （1）国家部委拨款 |  |  |  |
| （2）自治区财政拨款 |  |  |  |
| （3）乌市财政拨款 |  |  |  |
| 2.承担单位自有货币资金 |  |  |  |
| 3.从银行获得的贷款 |  |  |  |
| 4.其他资金 |  |  |  |
| **二、支出预算合计** |  |  |  |
| （一）直接费用 |  |  |  |
| 1.设备费 |  |  |  |
| （1）购置设备费 |  |  | 附表1列示 |
| ①单价5万元（含）以上的设备 |  |  |  |
| ②单价5万元以下的设备 |  |  |  |
| （2）试制设备费 |  |  | 附表2列示 |
| （3）设备改造与租赁费 |  |  |  |
| 2.材料费 |  |  | 附表3列示 |
|  ⑴原材料 |  |  |  |
|  ⑵辅助材料 |  |  |  |
|  ⑶低值易耗品 |  |  |  |
|  ⑷其他材料费 |  |  |  |
| 3.测试化验加工费 |  |  | 附表4列示 |
| 4.燃料动力费 |  |  |  |
| 5.技术引进费 |  |  |  |
| 6.差旅费 |  |  |  |
| 7.会议费  |  |  |  |
| 8.国际合作与交流费 |  |  |  |
| 9.出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |
| 10.劳务费 |  |  | 附表5列示 |
| 11.专家咨询费 |  |  |  |
| 12.其他支出 |  |  |  |
| （二）间接费用 |  |  |  |
| 其中：绩效支出 |  |  |  |

**第八部分 附件**

1、营业执照复印件

2、合作单位协议书复印件

3、企业相关资质荣誉复印件

**填报说明：**

1、项目申报书正文内容应包含：“国内外现状及趋势分析”“研究内容及目标”“申报单位及参与单位研究基础”“进度安排”“项目组织实施、保障措施及风险分析”“研究团队”“经费概算”和“指南所要求的附件”八个部分。

申报书的内容将作为项目评审，以及签订任务书的重要依据，申报书的各项填报内容请实事求是、准确完整、层次清晰。

2、请申报单位认真阅读《管理办法》，所申报的项目研究内容须符合《管理办法》的申报要求。

3、申报单位可根据《管理办法》、申报项目的研究内容自行确定所申报项目的项目名称。项目名称应清晰、准确反映研究内容，项目名称不宜宽泛。

4、申报单位须按照申报书的基本格式撰写申报书。申报书封面使用统一模板（详见《申报通知》附件2）。申报书内标题统一使用黑体四号字，正文统一用宋体小四号字填写。正文（包括标题）行距为固定值28磅。

5、外来语要同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词，须注明全称。

6、申报书中的单位名称，请填写全称，并与单位公章一致。申报书纸质版应与电子版一致，纸质版需要项目负责人签字，日期如实填写。

填写完成后，请申报单位对所申报信息的真实、完整、有效进行审核。

7、请申报单位审核、确认申报材料后，根据《申报通知》中的要求将纸质材料送交管理单位。所有申报材料要求统一采用胶背方式封装成一册（双面打印），请勿另行添加封页或其他材料。